



**COMUNE DI  
SAN ROMANO IN GARFAGNANA**  
Provincia di Lucca



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI DA INSERIRE IN ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE PRESSO IL COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA**

Il Comune di San Romano in Garfagnana, al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare il seguente progetto di tirocinio extracurricolare:

Macro- area	Area di dettaglio del Progetto formativo
<b>Settore Amministrativo ed economico finanziario</b>	Il tirocinante supporterà l'ufficio amministrativo ed economico finanziario nel lavoro di back office, con particolare riferimento alla registrazione di fatture/notule e atti di liquidazione, mandati di pagamento, gestione pagamenti utenze, attraverso l'utilizzo dei programmi gestionali, affiancamento nell'elaborazione delle proposte di deliberazioni e determinazioni, supporto nelle attività di registrazione e distribuzione degli atti ricevuti al protocollo e degli adempimenti di legge connessi alla trasparenza amministrativa. Il tirocinante supporterà altresì l'ufficio tributi nel riordino, scansione e archiviazione dei documenti e altre attività operative mediante l'utilizzo di computer, gestionale e ricezione della modulistica da parte degli utenti.

## CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

Il tirocinio, in relazione al quale la funzione di "soggetto promotore" sarà svolta dal Centro per l'Impiego della Garfagnana e quella di "soggetto ospitante" dal Comune di San Romano in Garfagnana, sarà disciplinato da una convenzione che non costituisce contratto di lavoro e, pertanto, non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro subordinato. Si precisa che il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro e il Comune di San Romano in Garfagnana garantirà a ciascun tirocinante la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e l'assicurazione Inail.

In ogni caso obiettivi generali del tirocinio saranno:

- Avvicinare direttamente i soggetti interessati all'ambito lavorativo, favorendo l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Conseguire direttamente presso l'Ente la conoscenza e le modalità operative attualmente in uso per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- Applicare a casi concreti e in un contesto reale le competenze acquisite durante il corso di studi;

Via Roma n. 9 – 55038 San Romano in Garfagnana (LU) Tel. 0583 613181 – Fax 0583 613306  
[ragioneria@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](mailto:ragioneria@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it) – [segreteria@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](mailto:segreteria@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it)  
Premiato al Concorso "BioEnergy Italy Best Practices" 2011





# COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca



- Conoscere le strategie organizzative e operative di una pubblica amministrazione;
- Apprendere le problematiche legate alla gestione degli aspetti decisionali e operativi, sviluppando abilità relazionali e comportamentali.

## DESTINATARI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza del termine della presentazione della domanda:

- Avere età compresa tra i 18 e i 30 anni non compiuti;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- Di non avere rapporti di impegno pubblico o privato;
- Aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

## SEDE DEL TIROCINIO

Comune di San Romano in Garfagnana, Via Roma 9, 55038, San Romano In Garfagnana (LU)

## DURATA E RIMBORSO DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà una durata di sei mesi e prevedono un orario di 30 ore settimanali. Per ciascun tirocinio sarà previsto un rimborso spese mensile di €500,00 lordi.

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno selezionati e individuati dal Comune di San Romano in Garfagnana in riferimento ai seguenti criteri:

- Curriculum vitae
- colloquio per valutare la conoscenza generale delle materie oggetto del progetto formativo e per verificare l'attitudine del candidato rispetto alle attività da svolgere;

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione (redatta in carta libera e utilizzando il modello predisposto) indicando il tirocinio formativo proposto.

Le domande devono pervenire al Comune di San Romano in Garfagnana entro e non oltre il giorno 30.01.2018.

Le domande dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- Per posta ordinaria, indirizzando la domanda a Ufficio Segreteria- Via Roma 9,55038,San Romano In Garfagnana (LU). Non saranno accettate domande di partecipazione oltre il termine del 30.01.2018 (**non fa fede il timbro di spedizione**)



# COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca



- Per posta elettronica certificata, inviando la domanda all'indirizzo PEC: [comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it) . A tal fine occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i. su tutti i documenti ove la firma viene richiesta. Essi dovranno, inoltre, utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato;
- Recapitata a mano direttamente presso l'Ufficio Segreteria del Comune di San Romano in Garfagnana, Via Roma 9,55038, San Romano In Garfagnana (LU) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati devono dichiarare:

- Nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- Indirizzo di residenza e domicilio, telefono e eventuale indirizzo di posta elettronica
- Titolo di studio posseduto specificando, in particolare, l'anno e l'istituto scolastico dove è stato conseguito;
- Le conoscenze linguistiche e informatiche possedute;
- La condizione occupazionale;
- L'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni

La domanda deve essere firmata dall'interessato.

Alla domanda devono essere allegati:

- Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae redatto secondo modello europeo

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di tirocinio già in possesso del Comune di San Romano in Garfagnana. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di tirocinio e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

## ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ E COMUNICAZIONI

L'istruttoria di ammissibilità delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale.

L'esito di tale istruttoria sarà pubblicato sul sito del Comune di San Romano in Garfagnana in data 31.01.2018.

**La data del colloquio che si svolgerà presso la sede del Comune di San Romano in Garfagnana è fissata per il giorno 01.02.2018 alle ore 15.30**

Le suddette comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ente sostituiranno le comunicazioni individuali e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.



**COMUNE DI  
SAN ROMANO IN GARFAGNANA**  
Provincia di Lucca



## NOMINA DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE CANDIDATI

Il Responsabile nominerà una commissione, costituita da n. 3 membri del Comune per la valutazione delle domande pervenute.

La Commissione provvederà a effettuare la selezione sulla base di punteggi come di seguito indicato:

<b>Criteri e modalità di Valutazione</b>	<b>Punteggio (massimo 60 punti)</b>
Curriculum vitae finalizzato a evidenziare le conoscenze e le competenze relative al percorso di istruzione e di formazione svolto.	Max 30 punti
Colloquio per valutare la conoscenza generale delle materie oggetto del progetto formativo e per verificare l'attitudine del candidato rispetto alle attività da svolgere;	Max 30 punti

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi dal tirocinio. Saranno automaticamente esclusi anche coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti. A conclusione della valutazione, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei. La Graduatoria sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di San Romano in Garfagnana [www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](http://www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it). La graduatoria, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione potrà essere successivamente utilizzata per lo svolgimento di eventuali altri tirocini che richiedano competenze assimilabili o riconducibili al presente avviso.

## DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di San Romano in Garfagnana si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Per il trattamento dei dati personali forniti si fa riferimento al D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite all'attivazione del tirocinio formativo. Il titolare del trattamento è il Comune di San Romano in Garfagnana. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo ed economico finanziario.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, **tel.0583 613181**  
Email: [segreteria@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](mailto:segreteria@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it)

San Romano in Garfagnana, 24.01.2018

Il Responsabile del settore Amministrativo  
Ed economico finanziario  
Rag. Milena Coltelli