



# COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

## INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Sociale

La presente informativa attiene ai dati acquisiti ai fini dello svolgimento della funzione di pubblica utilità in oggetto.

**Finalità del trattamento:** Gestione dati in merito al servizio di sostegno sociale ai cittadini per erogazione di contributi e servizio di accompagnamento invalidi.

**Elenco trattamenti (Riferimento Ns Registro Trattamenti):**

TR121 – Provvedimenti Sanitari  
TR163 - Sociale Edilizia  
TR160 - Sociale – Agevolazioni Tributarie  
TR162- Sociale- Domiciliari  
TR164 – Sociale – Lavoro  
TR165 – Sociale – Minori  
TR166 - Sociale – Monitoraggio  
TR167 - Sociale - Servizi  
TR168 – Sociale - Sostegno Economico  
TR169 – Sociale – Monitoraggio

**Base giuridica del trattamento:** Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Possono essere oggetto di trattamento anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 Reg. UE 2016/679) e dati relativi la salute e l'orientamento religioso (art. 9 par. 2 comma b Reg. EU 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di SAN ROMANO IN GARFAGNANA

**Posta certificata:** [comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it)

**Responsabile della Protezione dei dati:** Dr.ssa Fiorella Baldelli e-mail: [dpo@ucgarfagnana.lu.it](mailto:dpo@ucgarfagnana.lu.it)

PEC [fiorella.baldelli@pec.it](mailto:fiorella.baldelli@pec.it) cellulare +39 347 1705322

**Categorie e fonti dei dati (diversi da quelli comunicati dall'interessato):** Asl

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge, Servizio sanitario Asl. Responsabili esterni nominati con regolare contratto quali professionisti che gestiscono il trasporto pubblico e la mensa.

**Trasferimento all'estero :** non viene trasferito alcun dato all'estero.

**Periodo di conservazione dei dati:** Tutti i documenti originali vengono trasferiti all'Archivio del Comune entro 5 anni dall'inizio del trattamento, ed ivi conservati in forma permanente salvo lo scarto previsto dalla vigente normativa archivistica. Contestualmente al trasferimento all'Archivio, i dati vengono cancellati da qualsiasi altra banca dati.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo. L'interessato ha diritto di accesso ai dati, esercitabile mediante richiesta semplice al Comune di SAN ROMANO IN GARFAGNANA. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>). Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.