



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Protocollo – Segreteria - Archivio Storico – Deposito

La presente informativa attiene ai dati acquisiti ai fini dello svolgimento della funzione di pubblica utilità in oggetto.

Finalità del trattamento: registrazione delle comunicazione da e per l'ente, rapporti con il cittadino e le altre amministrazioni dello stato.

Elenco trattamenti (Riferimento Ns Registro Trattamenti):

TR101 – Accesso Civico
TR103 - Albo Pretorio
TR107 - Archivio e Protocollo
TR110 – Assicurazioni
TR114 - Archivio Storico e di deposito
TR117 - Conservazione Sostitutiva
TR140 - Notifiche
TR143 - Ordinanze
TR144 - Organi Istituzionali
TR149 - Privacy
TR155 - Servizi On-Line
TR158 - Sistema Informatico
TR170 - Statistica
TR172 - Trasparenza - Anticorruzione
TR177 - Registri Notifiche
TR178 - Sanzioni Amministrative
TR180 - Controllo Partecipate

Base giuridica del trattamento: Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Possono essere oggetto di trattamento anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 Reg. UE 2016/679) e dati relativi la salute e l'orientamento religioso (art. 9 par. 2 comma b Reg. EU 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Posta certificata: comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei dati: Hunext Consulting (persona giuridica), con persona “referente” Avv. Marianna Chinellato -mail: dpo@ucgarfagnana.lu.it [PEC hunext.consulting@legalmail.it](mailto:PEC_hunext.consulting@legalmail.it) [cellulare +39 042263388](tel:+39042263388)

Categorie e fonti dei dati (diversi da quelli comunicati dall'interessato): Nessuna

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge. Autorità di conservazione digitale.

Trasferimento all'estero : non viene trasferito alcun dato all'estero.

Periodo di conservazione dei dati: Tutti i documenti originali vengono trasferiti all'Archivio del Comune entro 10 anni dall'inizio del trattamento, ed ivi conservati in forma permanente salvo lo scarto previsto dalla vigente normativa archivistica. Contestualmente al trasferimento all'Archivio, i dati vengono cancellati da qualsiasi altra banca dati. Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo. L'interessato ha diritto di accesso ai dati, esercitabile mediante richiesta semplice al Comune di SAN ROMANO IN GARFAGNANA. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>). Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.

C.F. e P.IVA 00330680463 Pec: comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it