

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE ADDETTO AFFARI LEGALI E SOCIETARI

(di cui n.1 unità di personale riservata ai disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99)

IL DIRETTORE

rende noto

che è indetta, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e, segnatamente, dall'art. 19 del medesimo decreto legislativo nonché dal Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal CdA, una selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato (di cui n. 1 unità di personale riservata ai disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99) profilo professionale Addetto Affari Legali e Societari, regolata dalle previsioni di seguito indicate:

Art.1. Indizione della selezione

GAIA S.p.A. (in seguito denominata "la Società"), società a capitale interamente pubblico concessionaria del Servizio Idrico Integrato nel territorio della Conferenza Territoriale n. 1, Toscana Nord, con sede legale a Marina di Pietrasanta (LU) Via Donizetti, 16,

ricerca

attraverso una selezione per titoli ed esami, e la conseguente formazione di una graduatoria, figure professionali, che potranno essere inserite nel proprio organico con contratto a tempo indeterminato o determinato per la copertura del ruolo di:

a) Addetto Affari Legali e Societari

La figura avrà il compito di supportare l'ufficio Affari Legali e Societari in relazione all'attività di consulenza e assistenza legale al CdA e alle altre funzioni aziendali, agli adempimenti in materia di compliance societaria rispetto al GDPR e alle ulteriori norme vigenti in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza aziendale, Sistema di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001. Nonché seguire l'aggiornamento delle principali normative di settore e svolgere attività di supporto alla gestione delle richieste di accesso agli atti, del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e alla predisposizione della contrattualistica e degli ulteriori atti di diritto civile e amministrativo a supporto degli uffici.

È previsto l'inquadramento al 4° liv del vigente CCNL unico di settore Gas Acqua con la qualifica di impiegato.

La presente ricerca di personale prevede lo svolgimento dell'attività lavorativa nel comune di Pietrasanta (LU), anche se la figura professionale potrà essere chiamata ad operare presso qualsiasi sede della società, all'interno del territorio gestito, in base alle esigenze organizzative aziendali.

Essendo la selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali future assunzioni, il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio. GAIA S.p.A. si riserva di procedere, in base alla graduatoria con riserva di quote (art.1 Legge 68/99), all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato in relazione alle necessità che potrebbero sorgere nel periodo di validità della graduatoria.

La selezione in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il Reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Selezione del personale".

Art.2. Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.
- b) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Il godimento dei diritti civili e politici.
- d) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo oggetto della selezione. Tale idoneità verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione da cui non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale indicata dal presente bando.
- e) L'immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- f) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).
- g) Di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità).
- h) Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage).
- i) Per coloro che vogliono avvalersi della quota di riserva: di appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 alla scadenza del bando, indicando la percentuale di invalidità e di essere iscritto negli elenchi di cui all'art.8 della Legge 68/99 del collocamento mirato al momento dell'assunzione.

Requisiti specifici:

- a) Titolo di studio:
laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza o lauree equipollenti per legge.
- b) Esperienza lavorativa certificabile, maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art.1 a) del bando) in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato o per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, stage o tirocini formativi. Tale esperienza dovrà essere stata svolta almeno per **1 anno** negli ultimi **5 anni** e potrà essere anche non continuativa.
- c) Possesso di patente di guida, categoria B o superiori.

Art.3. Domanda di iscrizione alla selezione, curriculum e titoli.

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente in via telematica**, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, compilando l'apposito modulo on-line accessibile al link: <https://www.econcorsi.com/concorsi/gaia-spa/> indicato sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Selezione del personale– Selezioni in corso – Avviso di selezione di personale per la formazione di una graduatoria Addetto Affari Legali e Societari(di cui n.1 art.1 Legge 68/99) – Iscrizione selezione".

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sarà **NECESSARIO** prendere visione della "*Guida alla compilazione della domanda di partecipazione a concorsi*" presente all'interno del portale e registrare un'utenza personale con le modalità descritte nella predetta Guida alla compilazione, avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica ordinario (NON PEC) valido e verificato prima della registrazione.

Si precisa che:

- a) Dopo aver effettuato la registrazione, è necessario accedere alla mail indicata in fase di registrazione e cliccare sul link ricevuto via mail per attivare l'utenza creata. Tale link deve essere utilizzato una sola volta, successivamente si dovrà accedere sempre dalla pagina principale;
- b) La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente le procedure di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta in sede di prova scritta;
- c) La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di prova scritta all'atto dell'identificazione dei candidati;
- d) L'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario;
- e) Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati**, esclusivamente in formato **PDF** o **JPEG**, con una **dimensione massima di 1 Megabyte** ciascuno:
- copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
 - copia fronte/retro della patente di guida in corso di validità;
 - curriculum vitae utilizzando il modello allegato al presente bando che deve contenere le informazioni necessarie per l'ammissione alla selezione e l'attribuzione del punteggio ai titoli, sottoscritto in calce dal candidato;
 - provvedimento di equipollenza dei titoli di studio, solo se conseguiti all'estero;
 - documentazione attestante il titolo di studio;
 - documentazione attestante l'esperienza lavorativa;
 - attestati di partecipazione ai Master e corsi di specializzazione, per i titoli;
 - documentazione attestante l'abilitazione all'esercizio della professione forense, per i titoli;
 - documentazione attestante i requisiti per avvalersi della quota di riserva e di appartenenza alla categoria dei disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99;
 - documentazione attestante i titoli di preferenza ai sensi Art. 5 del DPR 487/1994.
- f) A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. **TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.** Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato. In tal caso, sarà esclusivamente salvata la domanda relativa all'ultima modifica effettuata;
- g) La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Selezione del personale – Selezioni in corso – Avviso di selezione di personale per la formazione di una graduatoria Addetto Affari Legali e Societari (di cui n.1 art.1 Legge 68/99) – Iscrizione selezione", e **verrà tassativamente disattivata alle ore 12:00 del giorno 25/06/2024.** Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- h) Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali GAIA S.p.A. non si assume alcuna responsabilità.
- i) La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE stampata dovrà essere conservata per poi essere sottoscritta dal candidato e consegnata, al momento della identificazione dello stesso, tramite presentazione del documento di identità, per l'effettuazione della prova scritta.

I candidati avranno a disposizione un servizio di assistenza tecnica dedicato che li supporterà nella fase dell'iscrizione.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

La mancata consegna della domanda stampata e sottoscritta in sede di prova scritta comporterà l'esclusione dalla selezione.

In tale domanda, presentata nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si dovrà indicare, **a pena di esclusione dalla selezione**, sotto la propria responsabilità tra le altre, le seguenti informazioni:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e il numero di codice fiscale.
- b) La residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'indirizzo mail.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.
- d) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici.
- f) L'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- g) Di accettare, in caso di nomina, di operare con ingresso presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito.
- h) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione.
- i) Di appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99, indicare la percentuale di invalidità alla scadenza del bando e di essere iscritto negli elenchi di cui all'art.8 della Legge 68/99 del collocamento mirato al momento dell'assunzione e di avvalersi della riserva prevista.
- j) I titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
- k) Il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione.
- l) Il possesso della patente di guida B o superiori.
- m) Avere maturato un'esperienza lavorativa certificabile di almeno 1 anno negli ultimi 5 anni anche con continuativa come indicato all'art.2 b) dei requisiti specifici.
- n) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).
- o) Di non incorrere nelle cause ostate di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage).
- p) Di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità).
- q) Di essere consapevole di accettare che la selezione è finalizzata alla sola formazione di una graduatoria da cui attingere per le future eventuali assunzioni che la Società dovesse ritenere necessarie e che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che GAIA S.p.A. si riserverà di formulare.
- r) I candidati che nell'espletamento delle prove di esame necessitano di assistenza ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono indicare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
La richiesta dovrà essere comprovata, indicando nella domanda di partecipazione gli estremi dell'apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura pubblica dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari e gli eventuali tempi aggiuntivi. Successivamente all'invio telematico della domanda di iscrizione, al fine di consentire alla Società di individuare e predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovranno comunque far pervenire copia della certificazione indicata nella domanda, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail selezioni@gaia-spa.it.
- s) La presa visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale" e del "Codice Etico" di GAIA S.p.A., visionabili sul sito www.gaia-spa.it, nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.
- t) Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali riportata all'art. 10 del bando di selezione.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del bando (Requisiti per la partecipazione).

Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

Curriculum vitae (**compilato utilizzando il modello allegato al presente bando**), che deve contenere le informazioni necessarie per l'ammissione alla selezione e l'attribuzione del punteggio ai titoli:

- Per l'ammissione alla selezione

- a) Esperienza lavorativa certificabile, maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art.1 a) del bando) in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato o per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, stage o tirocini formativi. Tale esperienza dovrà essere stata svolta **almeno per 1 anno negli ultimi 5 anni** e potrà essere anche non continuativa. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, incarichi professionali, fatture, contratti di collaborazione, progetti formativi, ecc.);

- Per i titoli

- b) Esperienza lavorativa certificabile, maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1 a) del bando) in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato o per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, stage o tirocini formativi;

Tale esperienza dovrà essere **aggiuntiva rispetto a 1 anno** e dovrà essere stata svolta **negli ultimi 5 anni** e potrà essere anche non continuativa. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, incarichi professionali, fatture, contratti di collaborazione, progetti formativi, ecc.);

- c) Master e corsi di specializzazione in materie attinenti agli affari legali e societari; ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione del punteggio;
- d) votazione di laurea; ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia del diploma di laurea, e ogni altra informazione utile per l'attribuzione del punteggio;
- e) Abilitazione all'esercizio della professione forense.

Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato quale autocertificazione del possesso dei titoli, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e deve essere allegato, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, alla domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti specifici (titolo di studio, esperienza lavorativa e patente di guida) di cui all'art. 2 lett. a), b), c) e la documentazione attestante i titoli di cui alla lett. b), c), d) ed e) del presente articolo **dovranno essere documentati non essendo sufficiente l'autocertificazione.**

Art.4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

I candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di partecipazione sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art.2 del presente bando e dei titoli potrà essere effettuato in qualsiasi momento della selezione.

Art.5. Modalità di selezione: prove, titoli e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice a cui compete l'ammissione del candidato alla selezione, la valutazione dei titoli, delle prove e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

La selezione verterà su una prova **scritta ed una orale e sull'attribuzione dei titoli**.

Prova scritta: punteggio massimo 30 punti

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico professionale.

I quesiti a contenuto tecnico professionale verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto Civile e Amministrativo;
- Diritto delle Società a Partecipazione Pubblica e Testo Unico degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Societario;
- Elementi del TU Ambiente D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia privacy;
- Sistema di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Regolamento del SII e Carta della Qualità del Servizio Idrico.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale **i primi 15 candidati** che avranno riportato il maggior punteggio pari o superiore a **18/30** punti nella prova scritta, oltre gli *ex aequo* che risultino aver conseguito il medesimo punteggio del 15° classificato.

La prova scritta sarà a insindacabile giudizio della Società, sarà gestita con l'ausilio di una Società specializzata in selezione del personale, anche attraverso procedure informatizzate che garantiscano l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino parità di condizioni e di anonimato per tutti i concorrenti e, in ogni caso, il buon esito delle procedure stesse.

Valutazione dei titoli: punteggio massimo 15 punti

Ai fini della valutazione dei titoli si fa presente che sarà preso in considerazione quanto segue:

- a) Esperienza lavorativa certificabile, maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1 a) del bando) in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato o per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, stage o tirocini formativi;

Tale esperienza dovrà essere **aggiuntiva rispetto a 1 anno** e dovrà essere stata svolta **negli ultimi 5 anni** e potrà essere anche non continuativa. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, incarichi professionali, fatture, contratti di collaborazione, progetti formativi, ecc.) (massimo 4 punti);

- b) Master e corsi di specializzazione in materie attinenti agli affari legali e societari. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione del punteggio (massimo 5 punti);
- c) Votazione di laurea. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia del diploma di laurea, e ogni altra informazione utile per l'attribuzione del punteggio (massimo 3 punti);
- d) Abilitazione all'esercizio della professione forense (3 punti).

Prova orale: punteggio massimo 55 punti

Essa consisterà in un colloquio tecnico volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e ad accertare gli aspetti professionali che la posizione richiede (punteggio massimo attribuibile 30 punti) ed in un colloquio



attitudinale volto a valutare la capacità del candidato alla copertura del posto oggetto della selezione (punteggio massimo attribuibile 25 punti).

Il colloquio attitudinale avrà come obiettivo l'indagine di alcune dimensioni specifiche: affidabilità e senso di responsabilità - orientamento al risultato – capacità relazionali e comunicative - flessibilità e problem solving - time management e gestione dello stress.

Saranno considerati idonei i candidati che nella **prova orale** riportino un punteggio complessivo pari o superiore a **33/55**. La votazione finale sarà determinata sommando i punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli e da quelli conseguiti nella prova scritta e prova orale.

Art.6. Comunicazioni – diario delle prove

La **prova scritta** avrà luogo il giorno **08/07/2024** secondo il calendario che sarà pubblicato mediante avviso sul sito aziendale www.gaia-spa.it nella sezione “Selezione del personale – Selezioni in corso” dal giorno **02/07/2024** con indicazione dell'elenco dei candidati, del luogo e dell'ora della prova.

Parimente l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la **prova orale**, con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova che si terrà a decorrere dal **15/07/2024 al 25/07/2024**, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione “Selezione del personale – Selezioni in corso” dal giorno **10/07/2024**.

L'eventuale comunicazione di rinvio della data di espletamento delle prove precedentemente comunicata sarà parimente pubblicata con le stesse modalità di cui al precedente capoverso.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alle prove comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ogni ulteriore comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa pubblica mediante avviso sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione “Selezione del personale – Selezioni in corso”.

Art.7. Graduatoria

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, verrà redatta una graduatoria.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato qualora si renda necessario avvalersi di unità di personale in possesso delle competenze oggetto della presente selezione nel periodo di validità delle graduatorie che è di 36 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

In caso di mancata copertura dei posti riservati alle categorie di cui all'art. 1 Legge n. 68/99 si procederà con l'assegnazione dei posti agli idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria.

La società si riserva la facoltà di attingere dalla presente graduatoria per future necessità di copertura dell'obbligo previsto dalla Legge n. 68/99.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata per effettuare ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato pieno o parziali per profili professionali equivalenti.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore della Società procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione Giudicatrice, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito www.gaia-spa.it nella sezione “Selezione del personale – Selezioni in corso”, con valore di notifica.

Art.8. Assunzione in servizio



Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che GAIA S.p.A. si riserverà di formulare se le norme vigenti a quella data lo consentiranno, nonché e sempre nel rispetto dei limiti e divieti di legge in materia di personale delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Con l'invio della proposta di assunzione GAIA S.p.A. si riserva di comunicare i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione il candidato dovrà dichiarare:

la presenza, per quanto di propria conoscenza, di un eventuale conflitto di interessi con i membri del Consiglio di Amministrazione, con il Direttore generale e/o con personale dipendente della società;

lo svolgimento, per quanto di propria conoscenza, di eventuali attività lavorative per fornitori della società;

la presenza, per quanto di propria conoscenza, di un eventuale conflitto di interessi con i legali rappresentanti e/o procuratori di fornitori della società.

La valutazione delle potenziali situazioni conflitti di interessi dovrà essere effettuata sulla base delle previsioni dell'art. 7 del DPR 62/2013, dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012 e dell'art. 51 del codice di procedura civile.

Tali dichiarazioni non potranno costituire motivo ostativo all'assunzione, ma saranno unicamente utilizzate dalla società al fine di gestire le richieste del proprio sistema anticorruzione aziendale.

Nella proposta di assunzione verrà altresì indicato il termine perentorio per l'accettazione della medesima proposta. Il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, comporterà l'esclusione definitiva dalla graduatoria; il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo determinato, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali.

Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione da parte del medico competente sulla base dei rischi per mansioni previsti dal documento di valutazione dei rischi (DVR).

Art.9. Rinvio al Regolamento per il Reclutamento del Personale

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il Reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A., nella sezione "Selezione del personale".

Art.10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, GAIA S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con GAIA S.p.A.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni ecc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.



I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normativa vigente quali la legge 68/1999 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. La base giuridica di tali trattamenti è costituita dagli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro.

Si precisa inoltre che nel Curriculum vitae non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Alcuni trattamenti, quali la gestione della piattaforma per l'inserimento delle domande di partecipazione alla selezione e la gestione delle prove selettive, saranno effettuati per conto del Titolare dalla società C & S Consulenza e Selezione SRL designata quale responsabile del trattamento.

I dati saranno trattati, inoltre, dalla Commissioni Giudicatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati incidentalmente anche da soggetti terzi nell'ambito della fornitura di servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salva la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi connessi alla sua situazione particolare, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: privacy.personale@gaia-spa.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è GAIA S.p.A. - Via Gaetano Donizetti, 16 - 55045 Pietrasanta, Frazione Marina. Tel. 800223377 (telefoni fissi) - 199113377 (telefoni mobili) - FAX 0584-2804246 P.E.C.: gaia-spa@legalmail.it. Il Responsabile delle Protezione dei dati personali (DPO) può essere contattato all'indirizzo privacy@gaia-spa.it.

Art.11. Disposizioni finali

GAIA S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data delle prove come fissate al precedente art. 6. È inoltre facoltà della Società non procedere ad alcuna assunzione una volta concluso il procedimento selettivo.

Copia del presente bando può essere scaricato dal sito www.gaia-spa.it nella sezione "Selezione del personale – Selezioni in corso".

Marina di Pietrasanta, lì 31/05/2024

il direttore
Paolo Peruzzi