



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

AVVISO PUBBLICO

BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DELLA STRUTTURA RICETTIVA DENOMINATA "RIFUGIO MIRAMONTI"

Stazione appaltante: COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA
Amministrazione contraente: COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Premessa

L'Amministrazione comunale di San Romano in Garfagnana, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 04.06.2025 e della determinazione n. 149 del 06/06/2025, intende affidare in concessione d'uso l'immobile denominato "Rifugio Miramonti", identificato catastalmente con Foglio 4, Particella 26 Subalterno 1, di proprietà comunale secondo le modalità indicate nel presente bando e nelle clausole contrattuali, mediante una procedura ad evidenza pubblica.

Al presente affidamento in concessione si applicano i principi in materia di procedure ad evidenza pubblica di cui al RD 827/1924 in quanto compatibili. Non si applicano le norme di cui al D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici) salvo che per le disposizioni normative espressamente richiamate negli atti della presente procedura ad evidenza pubblica.

Di seguito, si descrivono l'oggetto della concessione con le caratteristiche dell'immobile e relativo contesto, la composizione dell'offerta, il criterio di aggiudicazione. L'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Romano in Garfagnana (LU) – Via Roma, 9 San Romano in Garfagnana – Italia tel. 0583613181 - Pec: comune.sanromanoingarfagnana@postacert.toscana.it Indirizzo internet: <https://comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it/>

2) OGGETTO

L'immobile oggetto di concessione è una struttura ricettiva che offre la possibilità di pernottamento e ristorazione, ai turisti che intendono visitare il territorio.

In particolare, il presente avviso esplorativo è rivolto principalmente a operatori che dimostrino un'esperienza specifica e documentabile nel campo della ristorazione e delle attività ricettive. L'immobile denominato "Rifugio Miramonti", è sito nel Comune di San Romano in Garfagnana, Loc. Orecchiella e censito al catasto fabbricati Foglio 4, Particella 26 Subalterno 1, come da planimetrie allegate. La struttura è concessa nello stato di fatto in cui si trova e della quale il partecipante dovrà prendere visione.

Presso la struttura potranno essere svolte le seguenti attività:

- esercizio di somministrazione alimenti e bevande;
- attività di ricezione turistica dei nr. 4 appartamenti;

All'interno della struttura, previo espletamento delle pratiche di legge necessarie, potranno pertanto realizzarsi le attività sopra descritte. Usi diversi da quelli indicati dovranno essere sempre preventivamente valutati con l'Amministrazione comunale e autorizzati dalla stessa.



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Il Rifugio Miramonti è ubicato nei pressi del Parco dell'Orecchiella, un'area di 5218 ettari, ricco di valenze naturalistiche, siti preistorici, in cui sono presenti grotte d'origine carsica. Il Parco dell'Orecchiella ogni anno attira nel territorio molti visitatori, grazie anche a diverse strutture museali, alcuni recinti faunistici, e alla vicinanza di altre due Riserve Naturali Statali (Pania di Corfino e Lamarossa). Tutto questo ricade all'interno del Parco nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano.

Il fabbricato viene consegnato all'aggiudicatario nello stato di fatto in cui si trova, come da verbale di consegna comprensivo di inventario sottoscritto dalle parti.

3) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E STANDARD MINIMI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA

Il complesso immobiliare può essere utilizzato esclusivamente in conformità alla propria destinazione d'uso e dovrà essere restituito al Comune di San Romano in Garfagnana alla scadenza della concessione, nello stato nel quale si trovava al momento della consegna, salvo il deterioramento derivante dall'usura. Sia per l'attività ricettiva che per l'attività di ristorazione e somministrazione, il concessionario dovrà munirsi delle necessarie autorizzazioni, osservando tutte le prescrizioni di legge, sotto la propria esclusiva responsabilità e a proprio rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa di terzi. In particolare, al concessionario compete:

- l'esecuzione a proprie spese degli interventi di manutenzione ordinaria compresa quella relativa agli impianti e ogni bene presente, nonché tutti i lavori che dovessero rendersi necessari al rilascio delle prescritte autorizzazioni amministrative e sanitarie;
- interventi di manutenzione straordinaria (gli interventi straordinari si intendono quelli conseguenti alla mancata esecuzione dalla manutenzione ordinaria o per negligenza o per colpa o responsabilità o per uso improprio o per incuria dell'intera struttura e dell'area esterna pertinenziale);
- la facoltà di procedere a proprio carico a opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali e impianti, nonché delle aree esterne di pertinenza, su preventiva autorizzazione scritta del Comune che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità, fatta salva l'acquisizione di ogni autorizzazione di legge. Nessun bene presente presso l'immobile alla data della consegna potrà essere dal concessionario alienato o distrutto senza la preventiva autorizzazione del Comune stesso;
- il mantenimento in efficienza e stato di decoro e pulizia della struttura e dell'area pertinenziale esterna assegnata;
- il pagamento di tutte le spese di utenze, quali energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento, smaltimento dei rifiuti, e ogni altra eventuale tariffa, tassa o canone previsto dalla legge e ascrivibile all'utilizzo dell'immobile;
- il garantire una facile ed efficiente reperibilità, dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione (telefonia, posta elettronica, wi-fi), che dovranno servire anche per i rapporti con il pubblico/utenza (informazioni, prenotazioni);
- segnalare la presenza, l'attività e l'apertura della struttura mediante apposizione di adeguata segnaletica, da concordarsi con il Comune;
- la riconsegna degli spazi liberi da cose e persone alla scadenza del contratto, nonché tutta la documentazione tecnica relativa all'immobile fino a quel momento detenuta dal concessionario.

STANDARD QUALITATIVI MINIMI: L'aggiudicatario nello svolgimento dell'attività ricettiva deve rispettare gli standard obbligatori minimi di legge e comunque deve garantire:



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

- a) apertura dell'attività ricettiva e della zona bar /ristoro almeno nel periodo estivo dal 01/06 al 30/09, oltre obbligatoriamente ai periodi festivi di seguito indicato: vacanze natalizie, pasquali ed estive delle scuole toscane; 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno e 1 novembre;
- b) conoscenza del territorio;
- c) il concessionario avrà la possibilità di organizzare eventi/attività in proprio e/o in collaborazione con il Comune di San Romano in Garfagnana previo ottenimento delle preventive autorizzazioni o previa presentazione delle necessarie comunicazioni. Tali attività non potranno comunque contrastare con l'attività prioritaria esercitabile presso la struttura.

4) DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione di cui al presente avviso, è fissata in anni 7 (sette) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Il concedente si riserva la facoltà di consegnare anticipatamente il bene, nelle more del formale perfezionamento del contratto, previa sottoscrizione di un verbale di presa in consegna dei beni, controfirmato dalle parti, in cui sia descritta la consistenza dei beni medesimi. È vietato il sub ingresso nella titolarità della concessione per i primi 2 anni di attività, salvo i casi di forza maggiore e previo consenso espresso dei competenti organi dell'amministrazione comunale.

5) CONDIZIONI ECONOMICHE/CANONE DI CONCESSIONE D'USO

Il concessionario verserà al Comune concedente un canone mensile nella misura risultante dall'offerta a rialzo effettuata in sede di gara sull'importo minimo posto a base di gara pari ad € 450,00 (quattrocentocinquanta), oltre oneri fiscali se dovuti.

Il canone è da versarsi in rate mensili a partire dal mese di assegnazione effettiva della struttura.

Al termine della concessione, per il concessionario uscente non ci sarà alcun riconoscimento economico e l'immobile di proprietà pubblica dovrà essere restituito al Comune nella sua piena integrità, così come è stato consegnato, compresi gli arredi funzionali allo svolgimento dell'attività

6) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per dar corso all'affidamento in concessione d'uso dell'immobile "Rifugio Miramonti", l'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, valutata sulla base di criteri oggettivi determinati da elementi tecnico-economici, come di seguito descritti.

L'offerta economica presentata, potrà essere esclusivamente in aumento rispetto all'importo della base di gara, pari a € 450,00 (quattrocentocinquanta).

A) OFFERTA TECNICA (TOT. 90 PUNTI)

B) OFFERTA ECONOMICA (TOT. 10 PUNTI) OFFERTA TECNICA

A OFFERTA TECNICA

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

max. 90 Pt.

	Requisiti	Descrizione	Punteggio massimo
A	Requisiti soggettivi dell'offerente		15
	A1	Curriculum dell'offerente (di tutti gli operatori economici in caso di partecipazione in forma di raggruppamento/consorzio), con	



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

		specifica indicazione delle principali esperienze gestionali in attività quanto più affini a quelle oggetto di concessione, in particolare di gestione in concessione di bene pubblico e/o esperienze e collaborazioni con enti pubblici.	15
B	Qualità del progetto operativo		75
	B.1	Calendario di apertura, con evidenza di giorni ed orari proposti, eventualmente suddiviso sulle diverse stagioni, con evidenza della struttura organizzativa e del personale	5
	B.2	Ottimizzazione degli spazi esterni al fine di potenziare la valorizzazione della struttura ricettiva e la sua attrattività;	20
	B.3	Investimento di finanze ottenute tramite partecipazione a bandi nazionali e/o regionali;	25
	B.4	Conoscenza del territorio.	5
	B.5	-Programma articolato di manutenzione generale della struttura e degli spazi esterni; - Proposta di utilizzo dell'area attrezzata.	10
	B.6	Esperienze di gestione di strutture analoghe nel territorio.	10

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà da parte di una Commissione giudicatrice, che sarà appositamente nominata e costituita successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La Commissione procederà attribuendo i punteggi sulla base di quanto indicato nella tabella di seguito indicata. Il punteggio per ogni criterio verrà attribuito effettuando una media tra i coefficienti attribuiti dai singoli commissari con un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (vedi prospetto sotto riportato).



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

GIUDIZIO

COEFFICIENTE

INSUFFICIENTE
SUFFICIENTE
DISCRETO
BUONO
OTTIMO

0
0,10 -0,30
0,31- 0,55
0,56 -0,75
0,76 -1,00

Il coefficiente medio così calcolato verrà trasformato in coefficiente definitivo riparametrando ad 1 il coefficiente medio più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti medi (normalizzazione). Conclusa tale operazione verranno attribuiti i punteggi previsti per i criteri sempre utilizzando il metodo della riparametrazione. (attribuzione alla miglior offerta del numero massimo di punti previsti per il criterio). La commissione valuterà in ogni caso l'originalità, la precisione, la chiarezza, la capacità di sintesi e l'effettiva aderenza del progetto alla specificità dell'affidamento in oggetto. Si invitano infine i concorrenti a non essere prolissi. A mero titolo orientativo e non vincolante si ritiene adeguato un progetto costante di massimo 12 (dodici) pagine, utilizzando il font "Times new Roman", dimensione 12pt, allegati inclusi, evitando riduzione carattere e impaginazioni tali da rendere disagiata la lettura da parte dei commissari.

B OFFERTA ECONOMICA (TOT. 10 PUNTI)

I 10 punti a disposizione per l'offerta economica saranno attribuiti con il seguente criterio:

- assegnazione del massimo punteggio all'offerta che presenta il maggior rialzo percentuale sulla base di gara e assegnando proporzionalmente i punteggi agli altri concorrenti, sulla base della seguente formula:

Punteggio offerta A= (offerta A/offerta più conveniente) x 40

(N.B.: "offerta A" si riferisce all'offerta in esame)

VALUTAZIONE OFFERTA COMPLESSIVA

Sarà scelta l'offerta che, sommati i punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica, avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto. Il punteggio massimo ottenibile è pari a **100**.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida. Le condizioni dettagliate e le specifiche tecnico-contrattuali di affidamento sono individuate nelle clausole contrattuali allegate.

7) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.65 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di cui agli art.li 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023. Si considerano "operatori economici" in grado di partecipare alle procedure di cui al D.Lgs 36/2023 anche le associazioni. I



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. Possono altresì partecipare alla gara anche i Consorzi fra società di cooperative di produzione e lavoro, i Consorzi fra imprese artigiane ed i Consorzi stabili. Tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, ed a pena di esclusione, per quali Consorzi essi concorrono. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara. Le singole imprese consorziate, di cui al precedente capoverso, che vengono designate come effettive esecutrici dei servizi, debbono dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, mentre i requisiti oggettivi, cioè quelli tecnico-economici, saranno valutati con riferimento all'intero consorzio. È fatto divieto di partecipare alla gara ai soggetti che si trovino, con altri soggetti partecipanti alla gara, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile e ai concorrenti che si presentino in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I concorrenti dovranno essere in possesso anche dei seguenti requisiti di ordine speciale/idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente alla procedura in oggetto ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo;
- regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

8) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

A pena di esclusione dalla procedura di gara gli operatori economici dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso la struttura denominata "Rifugio Miramonti" mediante appuntamento telefonico contattando il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Pamela Guidi tel. 0583.613181 int. n. 2 o alla email tecnico@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it da effettuarsi entro il giorno venerdì **20 giugno 2025 alle ore 12:00**. Al termine della visita obbligatoria verrà rilasciato ad ogni partecipante un'attestazione di avvenuto sopralluogo la quale dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

9) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE Il plico contenente la documentazione seguente dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, entro e non oltre il giorno di **lunedì 23 giugno alle ore 12:00**.

E' altresì ammessa la consegna a mano del plico presso l'ufficio protocollo del Comune di San Romano in Garfagnana, entro il suddetto termine perentorio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12.00.

Quale che sia il metodo di invio, il plico dovrà perentoriamente pervenire entro la data suindicata: non farà fede il timbro postale. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

Il soggetto Concedente non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico

Il plico deve necessariamente:

- recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto del bando ("BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

RIFUGIO MIRAMONTI”) e al giorno di scadenza della medesima;

- Riportare all'esterni la dicitura “NON APRIRE”;
- deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- deve contenere al proprio interno, oltre alla documentazione di cui al successivo punto 9.1 «busta a) documentazione amministrativa», le due buste previste dai punti 9.2 e 9.3, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue: «busta b) offerta tecnica» e «busta c) Offerta economica»

9.1 BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” Nella busta «A – Documentazione Amministrativa» devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (come da modello allegato al bando - Allegato A)
- allegato clausole contrattuali, che dovrà essere debitamente firmato (vd. Allegato B);
- documento di identità;
- attestato di avvenuto sopralluogo.

9.2 BUSTA B – “OFFERTA TECNICA” Nella busta “B – Offerta Tecnica” ciascun concorrente dovrà fornire le indicazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio secondo quanto prescritto dal presente Bando.

9.3 BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA” Nella busta “C - Offerta Economica”, il soggetto partecipante dovrà inserire l'OFFERTA, indicando in percentuale, il rialzo rispetto a quello posto a base di gara, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato C)

10) GARANZIA FIDEJUSSORIA O ASSICURATIVA

Al momento della stipula del contratto di concessione l'aggiudicatario, a garanzia del completo e puntuale adempimento degli obblighi assunti, dovrà prestare a favore del Comune di San Romano in Garfagnana definitiva garanzia fideiussoria bancaria o polizza assicurativa per un importo pari al canone annuale offerto, arrotondato al migliaio di euro per eccesso. Tale garanzia dovrà protrarsi ininterrottamente per tutta la durata del contratto e dovrà espressamente prevedere, obbligatoriamente a pena di esclusione:

- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile;
- la fideiussione dovrà dispiegare comunque i propri effetti fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto. Dovrà inoltre essere previsto quale foro competente esclusivo quello di Lucca. La suddetta garanzia potrà essere prestata mediante polizze aventi durata inferiore alla concessione: tuttavia, tra le polizze di minore durata, non ci dovrà essere soluzione di continuità. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca della concessione.

11) OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi o a cose nel corso dello svolgimento delle attività e imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni. Il concessionario solleva il Comune da qualsiasi azione possa essere a esso intentata da terzi per l'inadempimento degli obblighi previsti dal Contratto o per trascuratezza o colpa nell'inadempimento dei medesimi. Il concessionario stipulerà una polizza assicurativa, con primaria compagnia, contro i seguenti danni:



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

- Incendio: rischio locativo ed ogni altro rischio di perdita totale o parziale della porzione immobiliare;
- RCT per la responsabilità civile relativa all'esercizio della sua attività, per qualsiasi eventuale danno a terzi;

La polizza assicurativa a copertura dei rischi succitati, deve riportare congrui massimali secondo prudente valutazione del Concessionario medesimo, che ha l'obbligo di garantirne la validità ed efficacia per tutta la durata del contratto di concessione. Resta ferma la responsabilità del Concessionario per danni eccedenti i massimali assicurati. Nelle ipotesi di disdette e annullamenti delle suddette polizze, il concessionario dovrà produrre nuove polizze assicurative con almeno i medesimi massimali e condizioni.

La/e polizza/e dovrà/anno contenere espressa rinuncia al diritto di surroga da parte dell'assicuratore del Concessionario nei confronti del Comune di San Romano in Garfagnana, oltre che delle loro compagnie di assicurazione. Il Concessionario dovrà consegnare preventivamente all'Ente copia della/e polizza/e e delle relative condizioni che dovranno essere di gradimento di quest'ultimo e, ove questi sollevi eccezioni o avanzi richieste di specifiche coperture, le stesse dovranno essere immediatamente assicurate e comunque il Concessionario dovrà consegnare annualmente all'Ente copia della quietanza di versamento del premio di assicurazione.

12) SEDUTE DI GARA

Si comunica che le sedute di gara si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1) Seduta pubblica

per la verifica delle istanze e dei requisiti di partecipazione: **24/06/2025** a partire dalle ore **9:00** presso la sala consiliare del Comune di San Romano in Garfagnana.

2) Seduta riservata

per l'esame delle offerte tecniche: sempre nella mattinata del **24/06/2025** alla conclusione della seduta pubblica per la verifica delle istanze e dei requisiti di partecipazione.

3) Seduta pubblica

per l'esame delle offerte economiche: **24/06/2025** a partire dalle ore **15:00** presso la sala consiliare del Comune di San Romano in Garfagnana.

La data e l'orario delle sedute successive alla prima è indicativo e potrà subire modifiche in relazione al numero dei concorrenti e alla durata delle sedute precedenti.

13) NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura in oggetto e saranno conservati negli archivi del Comune di San Romano in Garfagnana.

14) REFERENTE ED INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti referenti: SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE: Responsabile del Procedimento Dott.ssa Pamela Guidi- e-mail: tecnico@comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it – tel. 0583.613181 int. n. 2, dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 12:00.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di San Romano in Garfagnana nella sezione Albo Pretorio online per almeno 30 giorni consecutivi. San Romano in Garfagnana, lì



COMUNE DI SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Allegati:

- Allegato A)- modello istanza partecipazione;
- Allegato B)- clausole contrattuali;
- Allegato C) - modello offerta economica;
- Allegato D)- scheda immobile - planimetria;

Il Responsabile unico del Procedimento
Dott.ssa Pamela Guidi
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93)