



CURRICULUM VITAE di

(SELEZIONE ADDETTO/O CLIENTELA ART.1 L.68/99)

pagina
1

(Cognome e Nome)

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo di residenza (strada o piazza, numero civico, codice postale, città)			
Telefono abitazione	Cellulare personale	Fax personale	E-mail personale
Nazionalità	Luogo di nascita	Data di nascita (Giorno, mese, anno)	
Codice fiscale	Stato civile	Obblighi militari	
Titolo di Studio (tipo e data conseguimento)			

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun titolo di studio e/o corso pertinente frequentato con successo. Allegare gli attestati)

CURRICULUM VITAE di
 (SELEZIONE ADDETTO/O CLIENTELA ART.1 L.68/99)

(Cognome e Nome)

ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA PER ALMENO 6 MESI NEGLI ULTIMI 5 ANNI (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)

Date (da – a) GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA	Azienda/Datrice o Datore di Lavoro (nome e sede) e Settore aziendale	RUOLO RICOPERTO/OGGETTO DELL'INCARICO	Tipo di contratto e livello CCNL (tempo indeterm., tempo determ., stage o tirocini formativi)

Specificare/descrivere le attività svolte in posizioni analoghe a quelle del posto oggetto della selezione

Date (da – a) GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA	Azienda/ Datrice o Datore di Lavoro (nome e sede) e Settore aziendale	RUOLO RICOPERTO/OGGETTO DELL'INCARICO	Tipo di contratto e livello CCNL (tempo indeterm., tempo determ, stage o tirocini formativi)

Specificare/descrivere le attività svolte in posizioni analoghe a quelle del posto oggetto della selezione

Date (da – a) GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA	Azienda/ Datrice o Datore di Lavoro (nome e sede) e Settore aziendale	RUOLO RICOPERTO/OGGETTO DELL'INCARICO	Tipo di contratto e livello CCNL (tempo indeterm., tempo determ., stage o tirocini formativi)

Specificare/descrivere le attività svolte in posizioni analoghe a quelle del posto oggetto della selezione

(Cognome e Nome)

PATENTI DI GUIDA

Data rilascio/conseguimento	Titolo	Rilasciati da	Scadenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI (Acquisite nel corso della vita e della carriera, specificando se è stato conseguito una certificazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Livello	<i>Certificazione conseguita, se presente (indicare tipo di certificazione, data del conseguimento e nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione o formazione)</i>
INTERNET E POSTA ELETTRONICA	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDI <input type="checkbox"/> BASE	
PACCHETTO MICROSOFT OFFICE	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDI <input type="checkbox"/> BASE	
ALTRE APPLICAZIONI	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDI <input type="checkbox"/> BASE	
ALTRE APPLICAZIONI	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDI <input type="checkbox"/> BASE	
ALTRE APPLICAZIONI	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDI <input type="checkbox"/> BASE	
CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	Livello	
LINGUA _____	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDI <input type="checkbox"/> BASE	
LINGUA _____	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDI <input type="checkbox"/> BASE	
LINGUA _____	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDI <input type="checkbox"/> BASE	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

(Cognome e Nome)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Competenze non precedentemente indicate*

(Cognome e Nome)

ULTERIORI INFORMAZIONI (Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio, pubblicazioni, ricerche, ecc.)

INDICAZIONE APPARTENENZA ART.1 L.68/99 (Indicare di appartenere alla categoria delle persone disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 alla scadenza del presente avviso e indicare la percentuale di invalidità)

ALLEGATI (Attestati, certificati, titoli di studio, contratti di assunzione/cedolini paga/ estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, ecc. attestanti quanto autocertificato ai punti precedenti. Se del caso, enumerare i documenti allegati al CV)

La/Il sottoscritta/o dichiara quanto sopra sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle dichiarazioni mendaci.
La dichiarazione di cui sopra (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in quanto non sottoscritta in presenza della/del funzionario/o addetta/o, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autentica, di un documento di identità della sottoscrittrice o del sottoscrittore. I dati riportati nel presente curriculum verranno trattati da GAIA S.p.A. nel rispetto della normativa vigente relativa ai dati personali.

Data _____

Firma _____